

	Titolo		PO 10		
	GESTIONE DELLA PRIVACY E DEL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI		Rev.	Data	Pagina
			0	22/06/2026	1 di 4

1. SCOPO

La presente procedura definisce le modalità adottate dalla FISIOLAB S.r.l. per garantire la corretta gestione dei dati personali e dei dati sanitari trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi sanitari, assicurando la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dei pazienti e il rispetto delle disposizioni normative applicabili.

Lo scopo della procedura è garantire che tutte le informazioni personali e sanitarie siano raccolte, utilizzate, conservate, consultate e archiviate secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, integrità e disponibilità, prevenendo accessi non autorizzati, utilizzi impropri, divulgazioni indebite o perdita delle informazioni.

La procedura costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Qualità della FISIOLAB S.r.l. e contribuisce alla tutela della sicurezza delle cure, della continuità assistenziale e della fiducia del paziente nei confronti della struttura.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutti i trattamenti di dati personali e sanitari effettuati dalla FISIOLAB S.r.l. nell'ambito delle proprie attività sanitarie, amministrative e organizzative.

La procedura riguarda tutte le informazioni raccolte durante i processi di prenotazione, accettazione, erogazione delle prestazioni sanitarie, gestione amministrativa, gestione documentale, fatturazione, archiviazione dei referti, gestione dei consensi informati, attività di monitoraggio della qualità e ogni altra attività che comporti il trattamento di dati personali o sanitari.

Le disposizioni contenute nella presente procedura si applicano a tutto il personale sanitario, amministrativo e di supporto, nonché ai collaboratori e ai professionisti che operano per conto della struttura.

3. PRINCIPI DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La FISIOLAB S.r.l. riconosce la tutela dei dati personali e sanitari come elemento fondamentale per la qualità dei servizi erogati e per la protezione dei diritti del paziente.

Tutte le informazioni trattate dalla struttura vengono gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e protezione dei dati.

Particolare attenzione viene dedicata ai dati relativi allo stato di salute, alle diagnosi, agli accertamenti diagnostici, ai referti specialistici, ai percorsi riabilitativi, ai trattamenti fisioterapici e alle ulteriori informazioni cliniche trattate nell'ambito delle attività di Chirurgia Vascolare e Angiologia, Neurologia, Dermatologia, Fisioterapia e Riabilitazione e delle altre branche specialistiche presenti presso la struttura.

La Direzione promuove una costante sensibilizzazione del personale affinché ogni attività venga svolta nel pieno rispetto della dignità, della riservatezza e della privacy del paziente.

	Titolo		PO 10	
	GESTIONE DELLA PRIVACY E DEL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI		Rev.	Data
			0	22/06/2026
				Pagina
				2 di 4

4. RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI

I dati personali e sanitari vengono raccolti esclusivamente per finalità connesse all'erogazione dei servizi sanitari, alla gestione amministrativa delle prestazioni e all'adempimento degli obblighi normativi applicabili.

Prima dell'avvio del trattamento, il paziente riceve adeguata informativa riguardante le finalità del trattamento dei dati, le modalità di utilizzo delle informazioni raccolte e i diritti riconosciuti dalla normativa vigente.

I dati sanitari vengono trattati esclusivamente dal personale autorizzato e limitatamente alle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività professionali di competenza.

La consultazione delle informazioni sanitarie è consentita esclusivamente ai soggetti autorizzati che ne abbiano effettiva necessità per lo svolgimento delle attività assistenziali, amministrative o organizzative previste dal proprio ruolo.

Ogni trattamento viene effettuato secondo criteri di proporzionalità e pertinenza rispetto alle finalità perseguite dalla struttura.

5. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La FISIOLAB S.r.l. assicura la corretta gestione della documentazione sanitaria relativa ai pazienti, compresi referti specialistici, documentazione clinica, consensi informati, prescrizioni, registrazioni assistenziali e ogni altra documentazione connessa alle prestazioni erogate.

La documentazione viene redatta in modo chiaro, completo e leggibile e viene conservata secondo modalità tali da garantirne integrità, reperibilità, riservatezza e protezione da accessi non autorizzati.

La struttura adotta specifiche misure organizzative e tecniche finalizzate a garantire la sicurezza della documentazione sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

L'accesso agli archivi e ai sistemi informatici contenenti dati sanitari è consentito esclusivamente al personale autorizzato in relazione alle proprie mansioni e responsabilità.

6. MISURE DI SICUREZZA

La FISIOLAB S.r.l. adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione delle informazioni trattate e ridurre il rischio di perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso illecito ai dati.

Le misure adottate comprendono la regolamentazione degli accessi ai locali e agli archivi, la gestione controllata delle credenziali informatiche, la protezione dei sistemi informativi, la conservazione sicura della documentazione sanitaria e l'esecuzione periodica delle attività di verifica e controllo previste dalle procedure aziendali.

La Direzione assicura il monitoraggio continuo delle misure di sicurezza e promuove il miglioramento delle modalità di protezione delle informazioni trattate.

	Titolo		PO 10	
	GESTIONE DELLA PRIVACY E DEL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI		Rev.	Data
			0	22/06/2026
				Pagina 3 di 4

7. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La FISIOLAB S.r.l. ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati quale figura di supporto per la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati collabora con la Direzione nella verifica della conformità dei trattamenti effettuati, nella gestione delle problematiche inerenti la privacy e nella promozione della cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione.

La sua attività contribuisce al miglioramento continuo del sistema di gestione della privacy e alla tutela dei diritti dei pazienti.

8. FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA DEL PERSONALE

La FISIOLAB S.r.l. promuove la formazione e l'aggiornamento periodico del personale in materia di protezione dei dati personali e trattamento delle informazioni sanitarie.

Le attività formative hanno l'obiettivo di garantire la conoscenza delle responsabilità individuali, delle procedure aziendali e delle misure di sicurezza applicabili alle attività svolte.

La Direzione verifica periodicamente il livello di consapevolezza del personale e promuove iniziative finalizzate al miglioramento continuo delle competenze in materia di privacy.

9. GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI

Eventuali eventi che possano comportare perdita, divulgazione non autorizzata, alterazione o accesso illecito ai dati personali o sanitari vengono immediatamente segnalati alla Direzione e gestiti secondo le procedure aziendali applicabili.

La struttura provvede all'analisi dell'evento, alla valutazione dei rischi per gli interessati e all'adozione delle misure necessarie per limitare gli effetti della violazione e prevenirne il ripetersi.

Le eventuali azioni conseguenti vengono documentate e monitorate nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità.

10. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

L'efficacia della presente procedura viene verificata attraverso audit interni, controlli documentali, attività di monitoraggio dei processi, verifiche della conformità normativa e analisi di eventuali segnalazioni o criticità rilevate.

I risultati delle verifiche vengono esaminati dalla Direzione nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e costituiscono elemento di valutazione per il miglioramento continuo della tutela dei dati personali, della sicurezza delle informazioni e della qualità dei servizi sanitari erogati.

11. DOCUMENTI CORRELATI

La presente procedura è correlata alla Politica della Qualità e Sicurezza delle Cure, alla procedura di Gestione delle Informazioni Documentate, alla procedura di Gestione dei Reclami, alla procedura di Gestione delle Risorse Umane e delle Competenze, alla procedura di Audit Interni e Riesame della

	Titolo		PO 10	
	GESTIONE DELLA PRIVACY E DEL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI		Rev.	Data
			0	22/06/2026
				Pagina 4 di 4

Direzione, alle informative privacy adottate dalla struttura, ai consensi informati, al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai requisiti del DCA Regione Lazio n. 469/2017 e alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

FISIO LAB S.R.L.
 Sede Legale:
 Via dei Cappuccini, 21 - 04018 Sezze (LT)
 Sede Operativa:
 Via Melogrosso, 57 - 04018 SEZZE (LT)
 Codice Fiscale e P.IVA: 02993750991
 Pec: fisiolabsr2018@pec.it

