

	Titolo		PO 11		
	PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE, CRITERI DI ELEGGIBILITÀ E GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA	Rev.	Data	Pagina	
		0	06/06/2026	1 di 3	

Scopo

La presente procedura definisce le modalità adottate dal Centro Fisiolab per garantire la corretta presa in carico del paziente, l'accesso appropriato alle prestazioni sanitarie, la gestione dei criteri di eleggibilità, la programmazione delle attività assistenziali e la gestione delle liste di attesa.

La procedura è finalizzata ad assicurare uniformità operativa, appropriatezza clinica, continuità assistenziale, centralità della persona assistita, trasparenza nell'accesso alle prestazioni e monitoraggio dei tempi di erogazione dei servizi, in conformità ai requisiti previsti dal DCA Regione Lazio n. 469/2017 e ai principi della UNI EN ISO 9001:2015.

Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutte le attività ambulatoriali erogate dalla struttura e coinvolge il personale amministrativo, il personale sanitario, i professionisti specialisti e la Direzione Sanitaria.

Modalità di accesso ai servizi

L'accesso alle prestazioni avviene mediante prenotazione effettuata direttamente dall'utente o da persona formalmente delegata, attraverso i canali messi a disposizione dalla struttura. Durante la fase di prenotazione il personale amministrativo fornisce informazioni chiare riguardo alle prestazioni disponibili, alle modalità di accesso, agli eventuali documenti necessari e alle indicazioni preparatorie richieste per specifici esami diagnostici. Al momento dell'accettazione vengono verificati i dati identificativi del paziente, acquisita la documentazione sanitaria eventualmente disponibile e registrate le informazioni necessarie alla corretta gestione del percorso assistenziale. Particolare attenzione viene riservata alle persone fragili, ai minori, agli utenti con disabilità e ai pazienti che necessitano di particolari forme di supporto durante l'accesso ai servizi.

Presa in carico del paziente

La presa in carico rappresenta l'insieme delle attività cliniche, organizzative e amministrative finalizzate a garantire una gestione coordinata e appropriata del percorso assistenziale. A seguito dell'accettazione il paziente viene affidato al professionista sanitario competente che procede alla valutazione clinica mediante raccolta dell'anamnesi, analisi della documentazione disponibile ed esecuzione della prestazione richiesta. Durante tutto il percorso assistenziale viene garantita la continuità delle informazioni sanitarie, la corretta registrazione delle attività svolte e il coinvolgimento attivo della persona assistita nelle decisioni riguardanti il proprio stato di salute. La presa in carico si conclude con la definizione del percorso clinico-assistenziale più appropriato, che può prevedere la conclusione dell'episodio assistenziale, l'esecuzione di ulteriori prestazioni, la programmazione di controlli periodici o l'invio ad altri professionisti o strutture sanitarie.

Criteri di eleggibilità alle prestazioni

	Titolo		PO 11		
	PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE, CRITERI DI ELEGGIBILITÀ E GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA	Rev.	Data	Pagina	
		0	06/06/2026	2 di 3	

L'accesso alle prestazioni sanitarie erogate dalla struttura è subordinato alla verifica dell'appropriatezza della richiesta e della compatibilità tra il bisogno assistenziale espresso dal paziente e le attività autorizzate e accreditate della struttura. Il professionista sanitario valuta la congruità clinica della prestazione richiesta tenendo conto delle condizioni cliniche dell'assistito, della documentazione disponibile e degli obiettivi diagnostici o terapeutici perseguiti. Qualora emerga la necessità di prestazioni non erogabili presso la struttura o di livelli assistenziali superiori, il paziente viene adeguatamente informato e orientato verso i servizi più appropriati per la gestione del proprio problema di salute. I criteri di eleggibilità vengono applicati nel rispetto dei principi di equità, appropriatezza clinica e sicurezza delle cure.

Gestione delle liste di attesa

La struttura garantisce la gestione delle liste di attesa secondo criteri di trasparenza, equità e tracciabilità. Le richieste di prenotazione vengono registrate attraverso il sistema gestionale aziendale, che consente il monitoraggio delle date di richiesta, delle date di erogazione delle prestazioni e dei relativi tempi di attesa. La programmazione degli appuntamenti viene effettuata tenendo conto delle disponibilità organizzative della struttura, della tipologia della prestazione richiesta e di eventuali condizioni cliniche che richiedano particolare tempestività nell'accesso. Eventuali rinunce, disdette o modifiche degli appuntamenti vengono registrate e gestite al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e ridurre i tempi di attesa. La Direzione monitora periodicamente l'andamento delle liste di attesa attraverso specifici indicatori e adotta, ove necessario, azioni correttive finalizzate al miglioramento dell'accessibilità ai servizi.

Continuità assistenziale e follow-up

Qualora il percorso assistenziale richieda controlli successivi o monitoraggi periodici, la struttura garantisce la programmazione delle attività di follow-up secondo le indicazioni formulate dal professionista sanitario. Le informazioni cliniche rilevanti vengono registrate all'interno della documentazione sanitaria, assicurando la disponibilità delle informazioni necessarie per la corretta prosecuzione del percorso assistenziale. La struttura promuove la collaborazione tra i diversi professionisti coinvolti nella gestione del paziente al fine di garantire continuità, appropriatezza e sicurezza delle cure.

Tutela dei diritti del paziente

Durante tutte le fasi del percorso assistenziale vengono garantiti il rispetto della dignità della persona, la tutela della riservatezza dei dati personali e sanitari, il diritto all'informazione, il consenso informato e la possibilità di presentare osservazioni, segnalazioni o reclami. Il paziente viene posto al centro del processo assistenziale e coinvolto attivamente nelle decisioni riguardanti il proprio percorso di cura.

Monitoraggio e miglioramento

L'efficacia del processo di presa in carico viene monitorata attraverso specifici indicatori relativi ai tempi di attesa, all'accessibilità delle prestazioni, alla completezza della documentazione sanitaria, alla

	Titolo		PO 11	
	PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE, CRITERI DI ELEGGIBILITÀ E GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA	Rev.	Data	Pagina
		0	06/06/2026	3 di 3

soddisfazione dell'utenza e alla gestione di eventuali reclami o segnalazioni. I risultati delle attività di monitoraggio vengono analizzati dalla Direzione e costituiscono elemento fondamentale per il miglioramento continuo dei processi organizzativi e assistenziali, in conformità ai principi della UNI EN ISO 9001:2015 e ai requisiti previsti dal DCA 469/2017.

FISIO LAB S.R.L.
 Sede Legale:
 Via dei Cappuccini, 21 - 04018 Sezze (LT)
 Sede Operativa:
 Via Melogrosso, 57 - 04018 SEZZE (LT)
 Codice Fiscale e P.IVA: 02993750591
 Pec: fisiolabsrl2018@pec.it

